



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»
(ФГБНУ ФНЦ САДОВОДСТВА)

ПРИКАЗ

"05" февраля 2024 г.

№ 08/1000

г. Москва

[О создании комиссии по
антимонопольному комплаенсу]

В соответствии с приказом от "05" 02 2024 г. № 08/1000 Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать коллегиальный орган - комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБНУ ФНЦ Садоводства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольный комплаенс) в следующем составе:

председатель комиссии по антимонопольному комплаенсу - заместитель директора по общим вопросам Кислица А. Ф.

заместитель председателя - главный бухгалтер Медведева В. Е.

члены комиссии: юрисконсульт I кат. Тумаев П. В.;

главный экономист Гюревска Е. С.;

ведущий менеджер отдела продаж и маркетинга Миронова Н. В.

2. Утвердить порядок работы коллегиального органа по оценке эффективности функционирования в ФГБНУ ФНЦ Садоводства антимонопольного комплаенса согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Куликов И. М.



Приложение №1
к приказу от "05" 02 2024 г. № 08/10814

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ФГБНУ ФНЦ САДОВОДСТВА АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по антимонопольному комплаенсу (далее - коллегиальный орган) - это совещательный орган, созданный в ФГБНУ ФНЦ Садоводства и осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", а также настоящим Порядком.

2. Функции коллегиального органа

Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий ФГБНУ ФНЦ Садоводства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок работы коллегиального органа

3.1. Коллегиальный орган образуется в количестве 5 человек.

В состав коллегиального органа входят председатель, заместитель председателя и члены коллегиального органа. Секретарь в состав коллегиального органа не входит. Функции секретаря коллегиального органа исполняет инженер II кат. Липинская Т. В.

Персональный состав коллегиального органа утверждается приказом

3.2. Председатель коллегиального органа:

- осуществляет руководство его деятельностью;
- дает поручения членам коллегиального органа по вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа;
- назначает дату, время, место проведения заседания коллегиального органа;
- согласовывает повестку дня заседания коллегиального органа;
- ведет заседания коллегиального органа;
- подписывает протоколы заседаний коллегиального органа.

В случае отсутствия председателя коллегиального органа его обязанности исполняет заместитель председателя коллегиального органа.

3.3. Члены коллегиального органа имеют право:

- знакомиться с документами и материалами коллегиального органа, непосредственно касающимися деятельности коллегиального органа;
- выступать на заседаниях коллегиального органа, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию коллегиального органа;
- голосовать на заседаниях коллегиального органа.

3.4. Секретарь коллегиального органа:

- готовит материалы к заседаниям коллегиального органа;
- извещает членов коллегиального органа о дате заседания коллегиального органа;
- рассылает членам коллегиального органа повестку дня заседания коллегиального органа с приложением материалов по вынесенным вопросам;
- ведет протокол заседания коллегиального органа.

Секретарь коллегиального органа извещает членов коллегиального органа о дате заседания не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания коллегиального органа.

3.5. Деятельность коллегиального органа осуществляется в форме заседания, на котором рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции коллегиального органа.

Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Необходимость проведения заседания коллегиального органа определяет председатель коллегиального органа.

Проект повестки дня заседания коллегиального органа формируется уполномоченным подразделением (лицом) ФГБНУ ФНЦ Садоводства и согласовывается с председателем коллегиального органа, а в случае его отсутствия - с заместителем председателя.

Согласованная повестка дня заседания коллегиального органа рассылается членам коллегиального органа с приложением материалов по вынесенным вопросам не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания коллегиального органа.

3.6. Заседание коллегиального органа считается правомочным при участии в нем не менее 3 (трех) членов соответствующего состава коллегиального органа.

3.7. Решения коллегиального органа принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа.

При равенстве голосов членов коллегиального органа голос председателя коллегиального органа является решающим.

3.8. Организационное обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет уполномоченное подразделение (лицо) ФГБНУ ФНЦ Садоводства.

3.9. Уполномоченное подразделение (лицо) ФГБНУ ФНЦ Садоводства осуществляет хранение протоколов заседаний коллегиального органа.