



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»**

ПРИКАЗ

От 21.04. 2016 года

№ 40

г. Москва

«О проведении процедуры аттестации
научных работников в 2016 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 года № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», руководствуясь письмом ФАНО России от 01.10.2015 года № 007-18.5/1621, в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, согласно Положению о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ ВСТИСП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 23 мая 2016 по 27 мая 2016 г. плановую аттестацию научных работников института.

2. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель — директор ФГБНУ ВСТИСП Куликов И.М.

Заместитель председателя — заместитель директора по научной работе Марченко Л.А.

Секретарь комиссии — ведущий научный сотрудник, заведующий научно-информационным центром Тумаева Т.А.

Члены комиссии: -главный научный сотрудник, Воробьев В.Ф.;
заведующий исследовательского центра инновационных технологий в садоводстве

-главный научный сотрудник, Борисова А.А.;
заведующий отделом координации научных исследований

-главный научный сотрудник, Упадышев М.Т.;
заведующий отдела биотехнологии и защиты растений

-ведущий научный сотрудник, заведующий научно- исследовательским отделом генофонда	Имамкулова З.А.;
-старший научный сотрудник, заведующий лабораторией кормовых, злаковых и бобовых культур	Власова Е.В.;
-лицо уполномоченного представителя трудового коллектива ФГБНУ ВСТИСП	Буравкова Н.М.;
-начальник юридического бюро	Сериков В.В.;
-начальник отдела кадров	Клементьева Т.А
-генеральный директор ФГУП «АПК Непецино»	Медведев С.М.

3.Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ ВСТИСП» –далее Положение.

4.Аттестационной комиссии осуществлять аттестацию научных работников, работающих в ФГБНУ ВСТИСП по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок.

Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

В соответствии с пунктом 1.4. Положения, аттестации не подлежат:

- а) научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;
- в) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников указанных в пункте в) возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

5. Утвердить график проведения аттестации и список научных работников ФГБНУ ВСТИСП, подлежащих аттестации в 2016 году (Приложение № 1 к настоящему приказу).

6. Указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу научным работникам своевременно представить в аттестационную комиссию секретарю комиссии Тумаевой Т.А документы и сведения в соответствии с пунктом 3.2. Положения.

7. Начальнику отдела кадров Клементьевой Т.А. не позднее, чем за месяц до начала аттестации довести до сведения аттестуемых работников под роспись график проведения аттестации и список научных работников ФГБНУ ВСТИСП, подлежащих аттестации.

8. Руководителям структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники, не позднее, чем за 10 дней до аттестации представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Тумаевой Т.А.) отзывы об исполнении научными работниками должностных обязанностей за аттестационный период, в соответствии с пунктом 3.3. Положения.

9. Секретарю аттестационной комиссии Тумаевой Т.А. не позднее, чем за неделю до аттестации ознакомить под роспись аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

10. Начальнику отдела кадров Клементьевой Т.А. не позднее, чем за 10 дней до аттестации представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссий Тумаевой Т.А.) аттестационные листы научных работников с данными предыдущей аттестации (если работник до этого проходил аттестацию).

11. Членам аттестационной комиссии - начальнику отдела кадров ФГБНУ ВСТИСП и секретарю аттестационной комиссии - в ходе заседаний аттестационной комиссии вести протоколы заседания аттестационной комиссии, а также оформлять аттестационные листы на каждого научного работника ФГБНУ ВСТИСП.

Материалы аттестации подлежат хранению в личном деле научного работника.

12. Заведующему научно-информационным центром Тумаевой Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа и приложения № 1 к нему на сайте ФГБНУ ВСТИСП.

13. Зав. канцелярией Коротеевой Г.В. обеспечить рассылку настоящего приказа с приложением № 1 членам аттестационной комиссии, а также руководителям структурных подразделений по списку в соответствии с приложением № 2.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения к приказу:

Приложение № 1: График проведения аттестации и список научных работников ФГБНУ ВСТИСП подлежащих аттестации в 2016 году;

Приложение № 2: Список рассылки настоящего приказа.

Директор



И.М.Куликов

Приложение № 1
К приказу № 40
от « 21 » 04 2016г

ГРАФИК

проведения аттестации научных работников

Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства"
(ФГБНУ ВСТИСП)

№	Ф.И.О.	Должность	Дата и время аттестации	Дата предоставления документов в аттестационную комиссию	Роспись в ознакомлении с графиком	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Научный центр генетики, селекции и интродукции садовых культур						
1	Андропова Наталья Васильевна	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
2	Артюхова Антонина Викторовна	Старший научный сотрудник, зав. лабораторий	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
3	Евдокименко Сергей Николаевич	Главный научный сотрудник, доктор наук, заведующий опорным пунктом	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
4	Морозова Надежда Геннадьевна	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
5	Симонов Владимир Сергеевич	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
6	Сашко Елена Константиновна	Научный сотрудник	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
7	Сазонов Федор Федорович	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		

Исследовательский центр инновационных технологий в садоводстве						
8	Воробьев Вячеслав Филиппович	Главный научный сотрудник, доктор наук с обязанностями зав. центром	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
9	Павлова Анна Юрьевна	Старший научный сотрудник, кандидат наук, заведующий отделом	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
10	Джура Наталья Юрьевна	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
11	Туть Евгения Александровна	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
12	Упадышева Галина Юрьевна	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
13	Хроменко Виктор Васильевич	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
14	Принева Лида Алексеевна	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
15	Толстогузова Валентина Григорьевна	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
16	Лисина Анна Владимировна	Старший научный сотрудник	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
17	Кадыкало Григорий Иванович	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук, заведующий сектором	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
18	Утков Юрий Андреевич	Главный научный сотрудник, член корреспондент	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
19	Донецких Владислав Иванович	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
20	Глушанков Роман Евгеньевич	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
21	Шевкун Владимир Александрович	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
Лабораторно-аналитический центр агрохимии, почвоведения и агроэкологии						
22	Коновалов Сергей Николаевич	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук, заведующий центром	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
23	Помякшева Любовь Владимировна	Младший научный сотрудник	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
24	Бобкова Вероника Вячеславовна	Научный сотрудник	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
25	Петрова Валентина Ивановна	Старший научный сотрудник	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		

Отдел биотехнологии и защиты растений						
26	Упадышев Михаил Тарьевич	Главный научный сотрудник, доктор наук, заведующий отделом	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
27	Высоцкий Валерий Александрович	Главный научный сотрудник, доктор наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
28	Бьядовский Игорь Александрович	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
29	Метлицкая Клавдия Васильевна	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
30	Петрова Анна Дмитриевна	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
31	Головин Сергей Евгеньевич	Ведущий научный сотрудник, доктор наук, заведующий лабораторией	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
32	Зейналов Адалет Сехраб Оглы	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
Научно-исследовательский отдел генофонда Центра генофонда и биоресурсов растений						
33	Имамкулова Зульфира Абдуллаевна	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук, заведующий отделом	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
34	Афанасьева Юлия Владимировна	Младший научный сотрудник	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
35	Власова Елена Викторовна	Старший научный сотрудник, кандидат наук, заведующий лабораторией	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
36	Горбунова Юлия Владимировна	Младший научный сотрудник	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
37	Юдаева Валентина Егоровна	Старший научный сотрудник, кандидат наук, заведующий лабораторией	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
38	Наумова Эльмира Арахмедмеликовна	Старший научный сотрудник	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
39	Бохан Александр Иванович	Старший научный сотрудник, кандидат наук, заместитель заведующего отделом	23.052016-27.05.2016	не позднее 12.05.2016		

40	Козак Владимир Иванович	Старший научный сотрудник	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
41	Козак Наталья Васильевна	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
42	Мотылева Светлана Михайловна	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук, заведующий лабораторией	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
43	Мертвищева Мария Евгеньевна	Научный сотрудник	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
Отдел координации научных исследований						
44	Борисова Антонина Александровна	Главный научный сотрудник, доктор наук, заведующий отделом	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
45	Бычков Геннадий Николаевич	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		
46	Радченко Павел Григорьевич	Старший научный сотрудник, кандидат наук	23.052016- 27.05.2016	не позднее 12.05.2016		



Приложение №1
к приказу № 39
От 21 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ ВСТИСП
И.М.Куликов
" _____ " _____ 2016 г.

**Положение о порядке проведения аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский селекционно-технологический институт садоводств
и питомниководства»
(ФГБНУ ВСТИСП)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации научных работников ФГБНУ ВСТИСП.

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменении условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.3. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться:

результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;

личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественнонаучных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;

организаторские способности (для руководителей учреждений, их заместителей, руководителей научных подразделений организаций);

наличие ученых степеней и ученых званий.

1.4. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

б) научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;

в)беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников указанных в пункте в)возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий.

2.1. Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Для проведения аттестации научных работников, не являющихся руководителями научных учреждений, в организации формируется постоянно действующая аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей кадровой, юридической служб, лицо уполномоченного представителя трудового коллектива и представителей других научных организаций. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации.

2.3.Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых научных работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

2.4. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.5. Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, утверждаются директором института и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем за месяц до начала аттестации под роспись.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации.

III. Порядок проведения аттестации.

3.1.Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава организации.

3.2. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, научный работник, представляет в аттестационную комиссию материалы по утвержденной форме оценки результативности труда научных работников за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу):

3.2.1. Общие сведения:

Занимаемая должность	Согласно штатного расписания + совмещение
Учёная степень	№ диплома, дата и № решения ВАК РФ из диплома
Учёное звание	№ диплома, дата и № решения ВАК РФ из диплома
Почётное звание	Звание, организация № диплома, удостоверения
Членство в Учёном совете ФГБНУ ВСТИСП	
Членство в секции Учёного совета ФГБНУ ВСТИСП	
Членство в экспертных советах	Название экспертного совета и организация, при которой создан совет
Членство в технических комитетах	Название комитета и организация, при которой создан комитет
Членство в редакционных коллегиях	Название изданий, членом редколлегии которых Вы являетесь.
Членство в Диссертационных советах	Шифр совета, учреждение, при котором создан совет
Работа в других НИУ, вузах и т.п. (совмещение)	Название учреждения, подразделения, занимаемая должность
Осуществление научного руководства	Ф.И.О. аспиранта, название диссертации, дата защиты

3.2.2. Компетенции по форме:

Владение методиками	Название методики
Владение оборудованием	Название оборудования
Повышение квалификации за последние 5 лет	Название организации, № и дата выдачи удостоверения, сертификата (в хронологическом порядке)

3.2.3. Научный вклад:

Число публикаций, индексируемых в базе Web of Science	шт. (Приложение 4.1)
Число цитирований публикаций в базе Web of Science	шт.
Число публикаций, индексируемых в базе Agris	шт. (Приложение 4.1)
Число цитирований публикаций в базе Agris	шт.
Число публикаций, индексируемых в базе РИНЦ	шт. (Приложение 4.1)
Число цитирований публикаций в базе	шт.

РИНЦ	
Опубликовано научных произведений	шт. (Приложение 4.1) все научные монографии, книги, словари, брошюры, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве (название, соавторы, кол-во стр. и усл. п. л., издательство, ISBN)
Научно-популярные публикации	шт. (Приложение 4.1)
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	Указывается документ (комплект), соответствующий стандартам, акт (протокол) приёмки или внедрения
Завершённая продукция (Указывается полное название продукции, в создании которой принимал участие сотрудник)	Технологическая схема Технологический регламент Комплект технологической документации Банк данных База данных Методические положения Методическое пособие Экономико-математическая модель Руководство Технологическая карта возделывания с/х культур, почвенная карта Новый технологический процесс, система, схемы севооборотов Улучшенная технология Проект нового стандарта, новый стандарт (не существовавший до настоящего времени) Уточнённый стандарт Новый способ Новый приём Новая задача АСУ, новый комплекс задач АСУ, новая подсистема АСУ, новый блок системы АСУ Донор, источник Новый сорт на районирование Новый подвой Новое устройство Новая технология Компьютерная технология (программа, алгоритм) Метод, методика Методология Концепция, стратегия, прогноз Генетические коллекции и др.
Заявка на патент	шт. (Приложение 4.2)
Патент	шт. (Приложение 4.2)
Авторское свидетельство	шт. (Приложение 4.2)
Акт внедрения	шт. (Приложение 4.3)
Участие в конференциях	шт. очно- доклад (Приложение 4.4)
Подготовка отзывов ведущей организации	шт. (Приложение 4.5)

Подготовка отзыва оппонента	шт. (Приложение 4.5)
Подготовка отзыва на автореферат	шт. (Приложение 4.5)
Рецензирование	шт. (Приложение 4.5)
Подготовлено отзывов, экспертных заключений (проекты законов, ГОСТов, ТУ и т.п.)	шт. (Приложение 4.5)
Осуществлено руководство практикой студентов	Вуз, ФИО студента

3.2.4. Привлечение финансовых ресурсов:

Участие в инновационном проекте (программе)	Название проекта, программы в рамках которой осуществляется проект, дата начала и окончания проекта, руководство или участие, объём финансирования на институт (или на сотрудника).
Гранты	Название, сроки выполнения, руководство или участие, объём финансирования на институт (или на сотрудника).
Хоз. договор	шт. (Приложение 4.6)
Неисключительный (исключительный) лицензионный договор	шт. (Приложение 6)
Договор на проектирование	шт. (Приложение 6)
Договор на проведение услуг	шт. (Приложение 4.6)
Договор на проведение стажировок	шт. (Приложение 4.6)

3.2.5. Пропаганда достижений:

Чтение лекций и докладов на выставках, лекториях, круглых столах	шт. (Приложение 4.7)
Участие в выставке, ярмарке	шт. (Приложение 4.7)
Подготовка заявок на награждение медалями и дипломами выставки	шт. (Приложение 4.7)
Проведение консультаций / Дежурство на выставке	шт. (Приложение 4.7)
Выступление на ТВ	шт. (Приложение 4.7)
Выступление на радио	шт. (Приложение 4.7)
Интервью для СМИ	шт. (Приложение 4.7)
Подготовка информации для сайта института	шт. (Приложение 4.7)

3.2.6. Признание достижений и деятельности:

Чтение лекций и докладов на выставках, лекториях, круглых столах	шт. (Приложение 4.7)
Участие в выставке, ярмарке	шт. (Приложение 4.7)
Подготовка заявок на награждение медалями и дипломами выставки	шт. (Приложение 4.7)
Проведение консультаций / Дежурство на выставке	шт. (Приложение 4.7)
Выступление на ТВ	шт. (Приложение 4.7)
Выступление на радио	шт. (Приложение 4.7)
Интервью для СМИ	шт. (Приложение 4.7)

Подготовка информации для сайта института	шт. (Приложение 4.7)
---	----------------------

3.3. В аттестационную комиссию, не позднее, чем за 10 дней представляется отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

3.5. Не позднее, чем за 7 дней до аттестации, секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под расписку аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

3.6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов, научный работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.8. Оценка деятельности научного работника из числа основного персонала, непосредственно выполняющего План НИОКР института, проводится по комплексу критериев за весь период, подлежащий аттестации, включающему:

- результативность (сумма баллов за весь период аттестации / количество лет) по каждому квалификационному уровню (КУ) профессионально-квалификационной группы (ПКГ) «Должностей научных работников и руководителей структурных подразделений;
- выполнение должностных обязанностей;
- компетенции.

3.8.1. При оценке результативности научного сотрудника применяется градация:

- диапазон отклонения, устанавливающий соответствие научного работника квалификационному уровню составляет 25% от среднего балла по КУ как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.
- научный сотрудник, оценка результативности которого на 25% выше среднего балла по КУ, может претендовать на вышестоящую должность при наличии вакансии;
- научный сотрудник считается не соответствующим занимаемой должности, и подлежит переводу на ниже занимаемую должность по данной ПКГ, если оценка его результативности ниже среднего балла по КУ от 25,1 до 50% ;
- научный сотрудник, коэффициент результативности которого ниже среднего по КУ на 50,1%, считается не соответствующим занимаемой должности, и может быть уволен или переведен на нижеоплачиваемую работу, не относящуюся к разряду научных должностей в соответствии с п.3 статьи 81 ТК РФ.

3.8.2. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.8.3. При необходимости, в решении комиссии отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника:

- соответствует занимаемой должности, и рекомендуется на вышестоящую должность;
- не соответствует занимаемой должности, и рекомендуется на нижестоящую должность;

- не соответствует занимаемой должности, и рекомендуется к переводу на работу, не относящуюся к разряду научных должностей или расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

3.9. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под расписку в десятидневный срок со дня аттестации.

Аттестационный лист научного работника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

3.10. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Формы протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа утверждаются приказом ФГБНУ ВСТИСП.