

Принято Ученым Советом
ФГБНУ ВСТИСП Протокол № 4
« 2 » апреля 2015 г.

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ВСТИСП
И.М. Куликов
« _____ » _____ 2015 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов под председательством зам. директора по НИР и утверждается приказом директора.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

Соискатели ученой степени кандидата наук и аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены:

- специальная дисциплина;
- история и философия науки (по отраслям науки);
- иностранный язык

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в аспирантуру;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру;

выполнение установленного порядка приема в аспирантуру; объективность оценки знаний и способностей поступающих; обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского образования.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

Федерации; Уставом института; настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора института; иными локальными актами института.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников института.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем является зам. директора по НИР. В состав экзаменационной комиссии по истории и философии науки (философии) и по иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных/кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует заведующий аспирантурой института при участии председателя экзаменационной комиссии.

5. Проведение испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами кандидатского/вступительного экзамена и рабочими программами по соответствующим дисциплинам. Материалы хранятся в аспирантуре института. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному/кандидатскому экзамену по философии (истории и философии науки) и иностранному языку и специальностям поступающие имеют право ознакомиться в аспирантуре института.

5.3. Расписание вступительных/кандидатских экзаменов составляется и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

5.4. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные/кандидатские экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.5. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.6. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.7. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена (кандидатский или вступительный), название дисциплины, перечень вопросов, тема реферата (для кандидатского экзамена).

5.9. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

5.10. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Марченко Л.А.

Заведующий аспирантурой

Федорова Н.А.

Начальник юридического бюро

Сериков В.В.